

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Upravno vijeće Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom «Velika Gorica», na 06. sjednici održanoj dana 19.07.2018. godine, donijelo je

S T A T U T
Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim
centrom „VELIKA GORICA“ (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se status, naziv i sjedište ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, odgovornost ustanove za obveze, opći akti, javnost rada i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove.

Članak 2.

Ustanova za upravljanje športsko rekreacijskim centrom «Velika Gorica» (u nastavku teksta: Ustanova) osnovana je odlukom o osnivanju Ustanove za upravljanje športsko rekreacijskim centrom «Velika Gorica» (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.7 od 03.12.1998.).

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Velika Gorica.

Ustanova se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Upisom u sudski registar Ustanova stječe svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv ustanove je: Ustanova za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom «Velika Gorica».

Skraćeni naziv Ustanove glasi: ŠRC «Velika Gorica».

Sjedište Ustanove je u Velikoj Gorici, Hrvatske bratske zajednice 80.

Članak 4.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 5.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima na kojima obavlja djelatnost.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je upravljanje sportskim građevinama ŠRC «Velika Gorica».

Športske građevine iz stavka 1. ovog članka čine:

1. Gradski stadion
2. Gradska športska dvorana
3. Gradski bazen,

a sastoji se od dijela namijenjenog športu, poslovnih prostora i ostalih pratećih prostora i sadržaja u okviru sportskih građevina.

Članak 7.

Djelatnost upravljanja sportskim građevinama odnosi se osobito na slijedeće poslove:

1. Redovito održavanje sportskih građevina u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni objekta,
2. Korištenje sportskih građevina za provođenje programa javnih potreba u športu Grada,
3. Davanje u zakup dijelova sportskih građevina za obavljanje sportske djelatnosti,
4. Davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportskih građevina sukladno zakonu i gradskim propisima,
5. Primjerena zaštita i tekuće održavanje sportskih građevina,
6. Određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskim građevinama,
7. Primjereno osiguranje sportskih građevina,
8. Obavljanje povremenih godišnjih pregleda sportskih građevina radi utvrđivanja njegovog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
9. Kontrole korištenja sportskih građevina sukladno sklopljenim ugovorima,
10. Donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskim građevinama,
11. Popravci na sportskim građevinama, preuređivanje, dogradnja i nadogradnja sportskih građevina,
12. Drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje nekretninama.

Ustanova je dužna izvješće o poslovima iz stavka 1. ovog članka podnijeti Gradonačelniku putem Upravnog odijela za predškolski odgoj, školstvo i šport, najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Osim poslova iz članka 7. Ustanova će u okviru registrirane djelatnosti obavljati:

1. Poslove sportske obuke,
2. Poslove sportske rekreacije.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju programa rada i razvoja Ustanove i godišnjeg programa upravljanja športskim građevinama.

Ustanova je dužna omogućiti na objektu održavanje športskih i drugih priredbi od interesa za Grad Veliku Goricu, neovisno o svom programu, uz naknadu stvarnih troškova korištenja objekta.

O izvršenju programa iz stavka 1. ovog članka Ustanova je dužna podnijeti izvješće Gradonačelniku jednom godišnje.

Članak 10.

Bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika Ustanova ne može promijeniti niti proširiti djelatnost.

IV. ZASTUPANJE

Članak 11.

Ustanovu zastupa ravnatelj. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno propisima kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je ispisani puni i skraćeni naziv Ustanove i sjedište Ustanove.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 50 mm, skraćenog i punog naziva i sjedišta Ustanove.

Članak 13.

Način upotrebe pečata i štambilja svojim aktom uređuje Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradonačelnika.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 14.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena obavljanjem redovne djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na športskim građevinama, iz sredstava proračuna Grada Velike Gorice za financiranje javnih potreba u športu, donacija i drugo.

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit ona se koristi za upravljanje športskim građevinama, odnosno poboljšanja uvjeta obavljanja poslova iz članka 7. ovog Statuta.

Članak 17.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja športskim građevinama, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 18.

Bez suglasnosti Gradonačelnika Ustanova ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
- uzimati zajmove odnosno materijalna zaduživanja koja prelaze 40.000.00 kuna,
- obavljati popravke športskih građevina, preuređivati, dograđivati i nadograđivati športske građevine,
- osnovati hipoteku, služnosti i druga stvarna prava na športskim građevinama,
- odobriti drugim pravnim ili fizičkim osobama ulaganje u športske građevine.

Članak 19.

Bez suglasnosti Gradonačelnika Ustanova ne može iznajmljivati ili davati na korištenje bez naknade, dijelove športskih građevina za provođenje aktivnosti koje prema odredbama Zakona o športu se ne smatraju športskim djelatnostima.

Članak 20.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

VI. USTROJSTVO I UNUTARNJI RED

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 22.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Ustrojstvo i unutarnji red pobliže će se urediti općim aktom koji donosi Upravno vijeće Ustanove.

VII. TIJELA USTANOVE

Članak 24.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 25.

Upravno vijeće ima sedam članova.

U upravno vijeće Ustanove:

- četiri člana imenuje osnivač,
 - dva člana imenuje športska zajednica, odnosno športske udruge koje su korisnici športskih građevina,
 - jednog člana imenuju radnici Ustanove iz redova zaposlenih.
- Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 26.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi međusobno.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 27.

Upravno vijeće:

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,

- donosi godišnji program upravljanja športskim građevinama,
 - donosi druge opće akte iz članka 47. ovog Statuta, sukladno zakonu i aktu o osnivanju,
 - nadzire izvršenje i provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
 - raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja i imenuje ravnatelja,
 - odlučuje o uzimanju zajmova odnosno materijalnom zaduživanju do 40.000,00 kuna,
 - donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika,
 - raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup dijelova športskih građevina za obavljanje športske djelatnosti i poslovnog prostora u okviru športskih građevina i odlučuje o najpovoljnijoj ponudi,
 - osnivaču daje prijedloge za odlučivanje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove i njenim statusnim promjenama,
 - ravnatelju daje prijedloge za odlučivanje o pojedinim pitanjima u svezi rada i poslovanja Ustanove,
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima.
- Uz suglasnost Gradonačelnika Upravno vijeće:
- donosi statut,
 - donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove,
 - odlučuje o uzimanju zajmova odnosno materijalnom zaduživanju preko 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kuna,
 - odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti.

Članak 28.

O poslovima iz prethodnog članka Upravno vijeće Ustanove dužno je izvještavati Gradonačelnika najmanje jednom godišnje.

Članak 29.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati i ravnatelj Ustanove, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Članak 30.

Način rada Upravnog vijeća može se poblize urediti poslovnikom.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnost člana i u svom radu ne poštuje odredbe zakona, akta o osnivanju Ustanove i ovog Statuta,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela koje ga je imenovalo.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana pokreće Upravno vijeće Ustanove ili tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Ravnatelj

Članak 32.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- donosi odluke o prijemu na rad i prestanku rada, te o drugim pravima i obvezama zaposlenika,
- određuje osobe određene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 34.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Ravnatelja se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 35.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja uz opće ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS i 2 godine radnog iskustva,
- VŠS i 5 godina radnog iskustva,
- najmanje 2 godine aktivnog rada u djelatnosti športa.

Članak 36.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u javnom glasilu.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 38.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće razriješit će ravnatelja:

1. ako sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima po kojima se uređuje rad dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
5. ako izvršenim nadzorom na zakonitosti rada Ustanove utvrđeno da postoje razlozi za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Ustanove je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju djelatnosti upravljanja športskim objektom i načinu pružanja usluga Ustanova izvještuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 41.

Ustanova je dužna dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga, dati potrebne podatke i upute.

Ustanova je dužna sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev dati obavijesti o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, ako ona nije utvrđena kao službena ili poslovna tajna.

Članak 42.

Za javnost Ustanove odgovoran je ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci priopćavanja koji bi neovlaštenoj osobi, bili protivno interesima Ustanove i njenog osnivača.

Članak 44.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 45.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti na zahtjev tijela koje je zato ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojim ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

X. NADZOR

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove obavlja tijelo Grada Velike Gorice nadležno za šport.

Na zahtjev upravnog tijela iz stavka 1. Ustanova će dostaviti financijske pokazatelje za određeno razdoblje.

XI. OPĆI AKTI

Članak 47.

Ustanova će imati slijedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o ustroju i unutarnjem redu,
- Pravilnik o radu (ako ima više od 20 zaposlenih),
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu (ako ima više od 20 zaposlenih),
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 48.

Statut i drugi opći akti donose se po postupku utvrđenom zakonom i drugim propisima.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Statut i drugi opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Velike Gorice.

Članak 50.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:



(Nenad Črnko)

Na ovaj Statut Gradonačelnik Grada Velika Gorica dao je suglasnost Zaključkom Klasa: 620-01/2018-01/39, Urbroj: 238-31-13/02130-2018-1 od 06. kolovoz 2018. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 07.08.2018. godine, a stupa na snagu 16.08.2018. godine.

Ravnatelj:



(Ivica Barukčić)